

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>"Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños"</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 1 de 1

FECHA: Mayo del 2018	GRADO: Primaria, secundaria y media	Año escolar 2018
DOCENTE: Profesores de las áreas sociales ,Economía, Política y Filosofía		
ASIGNATURA: Ciencias Sociales, Económicas, Políticas y Filosofía		

SESIÓN PRIMERA

Propósito: En esta sesión el estudiante será orientado en la construcción de un blog, cómo escoger el tema de investigación, identificar el problema, construir la pregunta problematizadora, los objetivos y la localización del problema.

COMPONENTE	DESCRIPCION	METODOLOGIA	RECOMENDACIONES
TEMA O NOMBRE DEL PROYECTO	Identifica el proyecto	Describe el título del proyecto teniendo como base el objetivo general.	Busque que el nombre sea sintético y claro. No sobrepase, en lo posible, las quince palabras.
PROBLEMA	Es la dificultad específica que se quiere resolver	Retome el problema formulado y recoja información necesaria para determinar las diferentes dificultades y los factores positivos mediante los cuales puede ser abordado.	Busque claridad y concisión en el problema. Tenga en cuenta el tiempo, los recursos y el talento humano disponibles. Generalmente se sintetiza a través de un interrogante (en la pregunta problematizadora).
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA	Es una pregunta basada en el tema o nombre del proyecto y se relaciona con el objetivo general	Retome el tema o nombre del proyecto, así como el problema que se quiere resolver.	La pregunta debe ser precisa. Relacione siempre la pregunta con el problema.
OBJETIVO GENERAL	Apunta a describir la finalidad del proyecto en su sentido más amplio, es decir, responde a la pregunta: ¿para qué?, ¿qué se busca con la investigación? Debe ir relacionado con el problema y la pregunta problematizadora	Describe el objetivo de tal manera que implique la solución del problema elaborado.	Describe las acciones con precisión comenzando con un solo verbo en infinitivo, indicando el objeto y el medio, que se puedan evaluar, verificar y refutar en un momento dado.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Indican las acciones específicas para alcanzar el objetivo general.	Describe todas aquellas acciones que son necesarias para alcanzar el objetivo general.	Describe las acciones con precisión comenzando con un solo verbo en infinitivo, indicando el objeto y el medio, que se puedan

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 2 de 2

			evaluar, verificar y refutar en un momento dado.
LOCALIZACIÓN	Indica el lugar físico donde va a ser aplicado el proyecto.	Describe todos los espacios que se van a emplear en la implementación del proyecto, teniendo en cuenta los objetivos específicos y el diagnóstico.	Describe el lugar físico con claridad y de manera concisa.

Actividades:

1. Los docentes darán las indicaciones necesarias e instrucciones de cómo construir un blog en blogger.
2. Los estudiantes o el grupo de estudiantes (los estudiantes conformarán grupos de investigación) diseñara un blog en blogger para toda la construcción, paso a paso, del proyecto de investigación.
3. Los estudiantes, en grupo, elegir tema, Identificación del problema, diseño de la pregunta, objetivos y la localización del problema.

SESIÓN SEGUNDA

Propósito: En esta sesión el estudiante será orientado en la construcción de un marco teórico, así como la importancia de respetar los derechos de autor a través del manejo de citas y referencias bibliográficas. También la importancia de saber hacer lectura crítica.

¿Qué es un marco teórico?

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 3 de 3

Consiste en la descripción de las teorías, y conceptos que permiten comprender el problema. Debe ser una búsqueda detallada y concreta donde el tema tenga un soporte teórico, que se pueda debatir, ampliar, conceptualizar y concluir.

Normas APA

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos.

Lectura crítica

COMPETENCIA / APRENDIZAJE / AFIRMACIÓN	EVIDENCIA
1. Identifica y entiende los contenidos locales que conforman un texto.	1. Entiende el significado de los elementos locales que constituyen un texto.
	2. Identifica los eventos narrados de manera explícita en un texto (literario, descriptivo, caricatura o cómic) y los personajes involucrados (si los hay).
2. Comprende cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global.	1. Comprende la estructura formal de un texto y la función de sus partes.
	2. Identifica y caracteriza las diferentes voces o situaciones presentes en un texto.
	3. Comprende las relaciones entre diferentes partes o enunciados de un texto.
	4. Identifica y caracteriza las ideas o afirmaciones presentes en un texto informativo.
	5. Identifica el tipo de relación existente entre diferentes elementos de un texto (discontinuo).
3. Reflexiona a partir de un texto y evalúa su contenido.	1. Establece la validez e implicaciones de un enunciado de un texto (argumentativo o expositivo).
	2. Establece relaciones entre un texto y otros textos o enunciados.
	3. Reconoce contenidos valorativos presentes en un texto.
	4. Reconoce las estrategias discursivas en un texto.
	5. Contextualiza adecuadamente un texto o la información contenida en él.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>"Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños"</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 4 de 4

Actividades:

1. Los docentes darán las indicaciones necesarias e instrucciones de cómo es un marco teórico, como se cita según normas APA, y los componentes de una lectura crítica.
2. Los estudiantes o el grupo de estudiantes (en sus grupos de trabajo) resuelven taller de lectura crítica. A cada grupo se le da una lectura y entre todos deben sacar del texto los tres criterios para lectura crítica con cada uno de sus componentes, como se describe más arriba.

SESIÓN TERCERA

Propósito: En esta sesión el estudiante será orientado en la forma como debe recolectar los datos de la investigación y los instrumentos que podría utilizar, así como el describir las conclusiones.

Recolección de datos: La noción de recolección refiere al proceso y el resultado de recolectar (reunir, recoger o cosechar algo). Un dato, por su parte, una información que permite generar un cierto conocimiento. Esto quiere decir que la recolección de datos es la actividad que consiste en la recopilación de información dentro de un cierto contexto. Tras reunir estas informaciones, llegará el momento del procesamiento de datos, que consiste en trabajar con lo recolectado para convertirlo en conocimiento útil.

Dentro de la recolección de datos se pueden apelar a diversas técnicas: las encuestas, la observación, la toma de muestras y las entrevistas, entre otras, permiten realizar la tarea. De acuerdo al tipo de datos, la persona utilizará distintos instrumentos (grabadora de audio, cámara de fotos, etc.).

En el caso de la entrevista es fundamental que la persona que la va a llevar a cabo, de manera previa, proceda a prepararla. Y es que sólo así podrá elegir las preguntas (abiertas o cerradas) que va a realizar así como fijar el tiempo que va a invertir, el lugar donde la va a desarrollar e incluso las "herramientas" que puede utilizar para poder sacar la mayor cantidad posible de información. Además de lo expuesto no podemos pasar por alto que se puede proceder a la recolección de datos mediante dos tipos diferentes de entrevistas:

-Las estructuradas. Estas tienen las ventajas de que son fáciles de administrar, ofrecen una gran sencillez en cuanto a lo que es su evaluación, que lleva un tiempo limitado su realización y que permiten conseguir unos resultados mucho más objetivos.

-Las no estructuras. Estas otras, por su parte, a favor tienen que la persona que las lleva a cabo posee más libertad para realizar las preguntas así como que cuenta con la posibilidad de poder explotar otras cuestiones que surjan de manera espontánea durante el encuentro.

De la misma manera, otro de los recursos que se pueden emplear para acometer la recolección de datos es el cuestionario, que puede ser cerrado o abierto. La diferencia entre ambos es que el primero permite que la persona que vaya a contestar al mismo sólo pueda dar unas respuestas muy concretas, mientras que en el otro los resultados puedan ser mucho más variados y amplios.

Supongamos que un periodista está realizando una investigación sobre un funcionario gubernamental que habría participado de un acto de corrupción. Para realizar su trabajo periodístico,

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 5 de 5

inicia la recolección de datos entrevistando a otros funcionarios, políticos opositores, policías y autoridades judiciales. Además accede a documentos que le permiten probar el hecho. Una vez que recolecta todos los datos, los procesa y los presenta con forma de artículo en un diario.

Actividades:

1. Los profesores explican cómo recoger los datos y los posibles instrumentos.
2. Los estudiantes se reúnen en los grupos de investigación y eligen su instrumento que consideren pertinente para la recolección de datos y las conclusiones, y como lo harán y fechas.

SESION CUARTA

Propósito: En esta sesión el estudiante será orientado para que construya una presentación.

Presentación del proyecto

Estos consejos para una buena presentación en Power Point te ayudarán a convertir presentaciones aburridas e ineficientes en atractivas y memorables.

1. Cuida el diseño de tu presentación

Nunca subestimes el poder de la estética a la hora de diseñar tu presentación. Aunque el contenido sea maravilloso, si las diapositivas son visualmente molestas es probable que pierdas la atención de la audiencia.

Elige fondos simples y neutros para no afectar la legibilidad del texto. Evita los “clip-art” -imágenes prediseñadas- como la peste. En cuanto a la tipografía, es conveniente elegir las “sans-serif” (sin serifa), como Arial, Helvética o Verdana, y a menos que seas muy hábil en diseño gráfico, no mezcles varias fuentes. Ante todo, mantén una coherencia visual a lo largo de toda la presentación.

2. En una presentación, menos es más

¿Conoces el dicho “lo bueno, si breve, dos veces bueno”? Guy Kawasaki, experto en marketing y publicidad, recomienda atenerse a la regla del “10/20/30”: la presentación debe contar con no más de 10 diapositivas, no sobrepasar los 20 minutos de duración y no contener tipografías con cuerpo menor a 30. Busca en todo momento cómo simplificar la información y aliviar la diapositiva de elementos innecesarios.

3. Alinea los elementos

Una presentación armoniosa favorece la comprensión y concentración. Algo tan simple como alinear los elementos entre sí hará que la información sea más fluida.

4. No transcribas, ilustra tu presentación

La audiencia no te puede leer y escuchar a la misma vez. Recuerda esto la próxima vez que quieras incluir un bloque de texto en una diapositiva. Con un simple titular y una imagen que ilustre el concepto basta. Sobre todo, evita leer texto directamente de la pantalla, esto aburre y muestra falta de confianza en tu propia capacidad de transmitir las ideas.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BENEDIKTA ZUR NIEDEN <i>“Formamos seres integrales, que perseveran en la búsqueda de sus sueños”</i>	GPA-DF-F0-09
	GESTION PEDAGOGICA Y ACADEMICA	Versión: 01
	Modulo Investigación Cualitativa	Página 6 de 6

5. Contacto visual: la clave de una buena presentación

Asegúrate de mirar a tu público y no fijar la vista en el techo, el suelo o la pantalla. Esta postura te despoja de todo poder persuasivo y muestra que no tienes seguridad suficiente en lo que dices. Si te están viendo muchas personas, elige a tres o cuatro y alterna el contacto visual entre ellas.

6. Practica lo que vas a decir

Aunque parece obvio, este es un paso que la mayoría de las personas dejan de lado. Practicar frente a un espejo o alguien de confianza disminuirá tus nervios y la posibilidad de olvidos o errores.

7. El día de la presentación, llega temprano

Asegúrate de llegar con tiempo suficiente para poder preparar las conexiones necesarias para la proyección, evitando pasar malos ratos a último momento.

8. Proyecta tu voz

Que tu voz se oiga bien es un factor básico para una presentación exitosa. Esto no quiere decir que debas gritar. Simplemente mantén una buena postura, deja que tu voz resuene en tus pulmones y vocalizan las palabras a una velocidad tal que la audiencia pueda oír y entender lo que dices.

9. Contar historias: un buen recurso a la hora de hacer una presentación

Una característica de los grandes oradores es que saben ilustrar sus ideas con chistes, anécdotas o pequeños cuentos en lugar de recitar la información pura y dura. Muestra estar apasionado por lo que dices. Una presentación amena y entretenida será exponencialmente más memorable que una que no muestre pasión o humor de ninguna clase.